

Мой бизнес

Бизнес-центр Костромской области

ГАУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства Костромской области»

Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Костромской области



СОЗДАНИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ



Что такое СПоК. Виды СПОК. Выбор вида деятельности СПОК



Сельскохозяйственный потребительский кооператив:

- юридическое лицо, некоммерческая организация;
- создан сельскохозяйственными товаропроизводителями и (или) ведущими личное подсобное хозяйство гражданами;
- основан на обязательном участии членов в хозяйственной деятельности кооператива;
- основан на добровольном объединении имущественных паевых взносов его членов;
- создан в целях удовлетворения их материальных и иных потребностей его членов.

Виды СПОК



Перерабатывающий: приобретает в свою собственность у своих членов произведённую ими сельскохозяйственную продукцию, перерабатывает её в другой вид товара и реализует его третьим лицам (пример: закупка у членов молока, переработка его в творог, продажа творога на рынке).



Снабженческий: приобретает у третьих лиц оптовые партии необходимых в сельскохозяйственном производстве материальных ресурсов и продаёт их членам кооператива (пример: покупка сертифицированного посадочного материала картофеля и распределение их между членами кооператива).



Сбытовой: осуществляют продажу сельскохозяйственной продукции своих членов, ее хранение, мойку, сушку, упаковку, транспортировку (пример: сбор у членов кооператива картофеля, предпродажная подготовка и продажа в торговую сеть). Проводит изучение рынков сбыта, организует рекламу.



Обслуживающий: оказывает своим членам услуги (как на основании гражданско-правового договора, так и за членские взносы). Например, услуги выполнению механизированных полевых работ, техническому обслуживанию техники и оборудования, организация выпаса животных и др.

Выбор вида СПОК

Осуществляется его членами и определяется потребностями его членов

При регистрации СПоК необходим выбор кода вида деятельности

по «Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности» ОКВЭД (2019 год)

Наиболее распространенным кодом ОКВЭД для СПОК является:

Код: 01.6 Деятельность вспомогательная в области производства сельскохозяйственных культур и послеуборочной обработки сельхозпродукции.

Включает следующие группы:

01.61: Предоставление услуг в области растениеводства.

01.62: Предоставление услуг в области животноводства.

01.63: Деятельность сельскохозяйственная после сбора урожая.

01.64: Обработка семян для посадки.

Этапы создания СПОК

Этап планирования →

- Возникновение идеи создания СПОК.
- Формирование сообщества потенциальных членов СПОК.
- Создание инициативной группы для ведения организационной работы.
- Выбор вида кооператива, выбор видов деятельности.
- Изучение рынков ресурсов и сбыта продукции, включая экспортные.
- Выбор планируемой технологии и техники, определение условий выполнения работ.

Организационный этап ↩

- Согласование видов, объемов, периодичности работ, зоны обслуживания.
- Изучение существующих в регионе мер поддержки СПОК.
- Расчет размера обязательных паевых взносов членов кооператива (как правило, пропорционально ожидаемому объему использования услуг).
- Разработка сметы доходов и расходов или технико-экономического обоснования (ТЭО).
- Выбор системы налогообложения, разработка учетной политики.
- Разработка Устава, внутренних положений.
- Государственная регистрация и открытие счета в банке.
- Выбор и вступление в ревизионный союз.

Инвестиционный этап →

- Внесение членами кооператива обязательных паевых взносов.
- Участие в конкурсном отборе на получение средств государственной поддержки.
- Решение об использовании заемных средств.
- Выполнение проектных работ, получение разрешительной документации.
- Заключение договоров аренды, строительство зданий и сооружений.
- Покупка машин и оборудования.
- Набор наемных работников.

Этап настройки (циклический)

- Выполнение кооперативом работ (услуг) в соответствии с Уставом.
- Оценка работы кооператива, внесение предложений по совершенствованию.
- Сопоставление фактически полученных доходов и затрат с плановыми.
- Оценка справедливости несения членами кооператива его затрат.
- Пересмотр правил работы кооператива (при необходимости).
- Совершенствование внутреннего документооборота кооператива.
- Совершенствование технологии, организации выполнения работ, услуг.

Регистрация СПоК

Для регистрации СПоК необходимо представить в налоговую инспекцию по месту нахождения кооператива или по месту регистрации перечень документов*:

**определен в ст.12 федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 №129-ФЗ*

1. Заявление (по типовой форме Р11001), подписанное заявителем.*

**Под заявителем понимается избранный общим председателем СПоК.*

2. Выписка из протокола общего организационного собрания членов кооператива с решением о создании СПоК.

3. Устав, утвержденный общим собранием (подлинник в двух* экз.)

**Один экземпляр остается в налоговой, второй возвращается заявителю с отметкой о регистрации.*

4. Квитанция об уплате государственной пошлины.

Государственная регистрация и постановка на налоговый учет

	Шаг 1. Формируем пакет документов	Шаг 2. Представляем документы	Шаг 3. Получаем документы о государственной регистрации
Лично	Заявление, выписка, квитанция: подлинники в одном экземпляре. Устав: подлинник в двух* экземплярах. <i>*Один экземпляр остается в налоговой, второй возвращается заявителю после регистрации.</i>	Непосредственно в инспекцию или в МФЦ	- лист записи ЕГРЮЛ; - один экземпляр устава с отметкой регистрирующего органа.
По почте		отправление с объявленной ценностью и описью вложения	
Электронная регистрация	Заявление заполняется в электронной форме Выписка, квитанция, устав: сканированные документы	- с помощью интернет-сервиса ФНС: www.nalog.ru/rn55/program//5961271/ - на сайте госуслуг: www.gosuslugi.ru	то же в форме электронных документов

Постановка на учет в ПФ РФ, ФСС, ФОМС

Производится налоговыми органами самостоятельно. Работодатели в течение 30 дней со дня заключения первого трудового договора встают на учет в ФСС

Состав и требования к типовым документам СПоК

Основными типовыми документами СПоК являются:



Устав СПоК



Протоколы собраний



Реестр членов



Членские книжки



Учетная политика

Специфические требования к содержанию Устава СПоК

- содержит требования к членам кооператива;
- включает положения об обязательных паевых взносах;
- определяет обязанности членов кооператива;
- описывает порядок субсидиарной ответственности членов по обязательствам кооператива;
- содержит условия об ответственности за нарушения правил работы;
- определяет порядок формирования неделимых фондов кооператива.

Требования к членам кооператива

Состав членов СПоК – не менее двух юридических лиц или не менее пяти граждан.

Требования к членам СПоК:

- если юридические лица, то являются сельскохозяйственными товаропроизводителями, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами;
- если физические лица, то ведут личное подсобное хозяйство или являются членами или работниками сельхозорганизаций или крестьянских (фермерских) хозяйств;
- принимают участие в хозяйственной деятельности СПоК;
- признают Устав СПоК; имеют один голос при принятии решений общим собранием.

Устав СПоК должен содержать конкретные требования к членам: территориальная удаленность; требования к соблюдению технологии производства; требования к доле приобретаемых ресурсов, услуг, реализуемой продукции через кооператив и др.

Пример повестки дня первого общего собрания членов кооператива

1. Учреждение СПоК.
2. Прием в члены СПоК. совета СПоК.
3. Утверждение Устава СПоК.
4. Выборы председателя.
5. Выборы членов наблюдательного совета СПоК.
6. Организация регистрации СПоК.

Членская книжка члена кооператива содержит следующую информацию:



- Обязательный паевой взнос.
- Дополнительный паевой взнос.
- Приращенный пай.
- Кооперативные выплаты

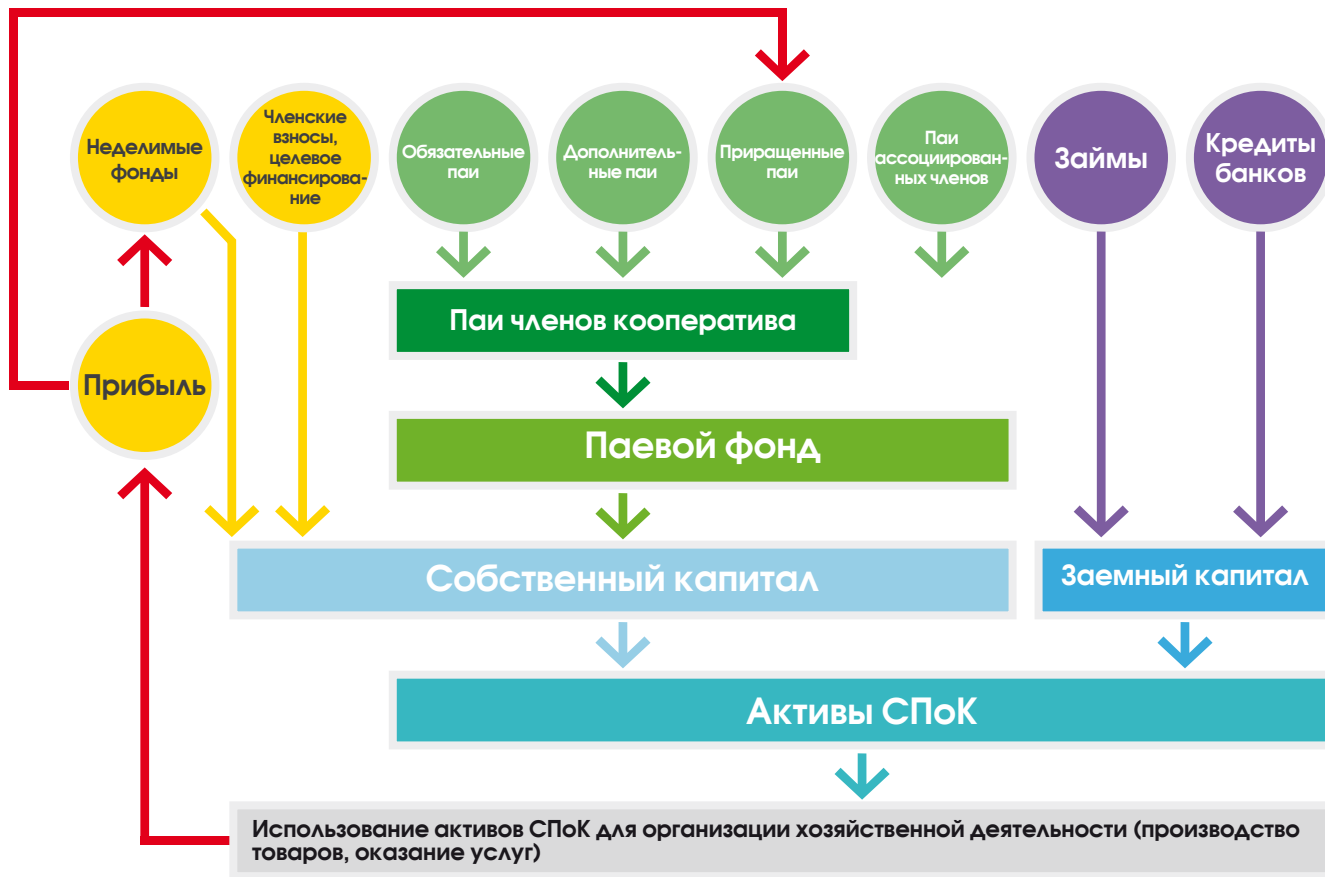
Учетная политика

Формируется в соответствии с п.2 ПБУ 1/208 «Учетная политика организации».

Содержит описание способов ведения первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности, рабочий план счетов, требования к оформлению первичных документов.



Формирование и изменение капитала СПоК



Источники формирования капитала СПоК

Формирование и изменение капитала СПоК

Собственные средства СПОК

Паевой фонд

Паевой фонд

- состоит из паевых взносов членов СПОК;
- размер определен общим собранием членов;
- размер обусловлен потребностью в активах (расчет приведен в ТЭО);
- обязательные паи пропорциональны предполагаемому объему участия члена кооператива в хозяйственной деятельности данного кооператива;
- обязательные и дополнительные паи могут быть внесены в денежной, земельной, имущественной форме; учет паев ведется в стоимостном выражении;
- к моменту регистрации СПОК каждый член кооператива должен внести не менее 25 % обязательного паевого взноса; остальную часть – в сроки, предусмотренные Уставом;
- расходуется на приобретение основных средств.

Членские взносы

Членские взносы

предназначены для финансирования для текущих расходов кооператива, связанных с осуществлением его уставной деятельности. Вносятся на периодической основе.

Неделимые фонды, в т.ч. резервный фонд

Неделимые фонды:

- формируются из целевых членских взносов;
- расходуются на приобретение общего имущества;
- СПОК по своим долгам отвечает всем своим имуществом, включая неделимый фонд;
- не выдаются при выходе из СПОК;
- подлежат разделу только при ликвидации СПОК.

Прочие фонды, в соответствии с уставом



Сделки СПоК, учет и отчетность

СПоК, как правило, осуществляет следующие сделки гражданско-правового характера

 При осуществлении **снабженческой деятельности** — закупает сырье и материалы в собственность для дальнейшей продажи членам кооператива.

 При осуществлении **сбытовой и / или перерабатывающей деятельности** — закупает продукцию у своих членов и реализует ее (продукты ее переработки) от своего имени.

 При оказании **услуг** — заключает договоры возмездного оказания услуг.

Ценообразование в СПоК



- При определении цены на товары (работы, услуги) кооператив учитывает свои переменные и постоянные издержки (включая административные расходы).
- Тарифы и расценки на товары (работы, услуги) кооператива считаются корректно рассчитанными при систематической близости прибыли к нулю.
- Условие предыдущего пункта может не выполняться, если членами кооператива принято решение об установлении более высоких тарифов для накопления прибыли с целью формирования неделимых фондов и инвестирования.

Учет и отчетность в СПоК



- СПоК ведёт бухгалтерский учёт, максимально приближенный к бухгалтерскому учёту его членов.
- Кооператив применяет формы бухгалтерской (финансовой) отчётности, предназначенные для коммерческих организаций с дополнением формы № 1 «Бухгалтерский
- Хозяйственные операции в рамках обычной деятельности учитываются отдельно от операций по формированию паевого фонда. Взносы в неделимые фонды членов кооператива подлежат учёту, отдельному от учёта паевых взносов.

Руководящие органы СПоК



Мероприятия по образованию и работе руководящих органов кооператива включают:

- Формирование персонального состава руководящих органов.
- Обеспечение выполнения руководящими органами всей совокупности предусмотренных Законом полномочий.
- Документирование работы руководящих органов СПоК.

Руководящие органы СПоК

Общее собрание членов СПоК

Общее собрание членов СПоК – высший орган управления кооперативом.

- Правомочно решать любые вопросы деятельности СПоК, в том числе отменять или подтверждать решения правления и наблюдательного совета.
- Созывается не реже одного раза в год.
- Члены кооператива обязаны участвовать в работе общего собрания членов.
- При невозможности участия член СПоК выдает доверенность уполномоченному лицу.
- Голосование на общем собрании проводится закрыто бюллетенями.

Наблюдательный совет СПоК

Наблюдательный совет СПоК:

- осуществляет контроль над деятельностью правления, председателя, проведение ревизии деятельности СПоК.
- формируется из членов кооператива;
- избрание и прекращение полномочий членов осуществляется общим собранием;
- состоит не менее чем из трех членов кооператива;
- член наблюдательного совета не может одновременно быть членом правления либо председателем;
- заседания проводятся в очной форме с ведением подробного протокола.

Правление СПоК

Правление СПоК является исполнительным органом кооператива:

- избирается общим собранием;
- состоит не менее чем из трех членов кооператива;
- заседания правления проводит председатель СПоК, который является членом правления;
- подотчетно наблюдательному совету и общему собранию членов СПоК;
- члены правления могут исполнять свои обязанности как на условиях получения заработной платы, так и на безвозмездной основе;
- услуги членам правления должны предоставляться на тех же условиях, что и членам кооператива, не входящим в состав правления;
- заседания проводятся в очной форме с ведением подробного протокола.

Мой бизнес

Бизнес-центр Костромской области

ГАУ «Агентство инвестиций и развития предпринимательства
Костромской области»
www.arpo

Центр компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и
поддержки фермеров Костромской области
www.ck44.ru
г. Кострома, ул. Локомотивная, д.2
ck-44@mail.ru, (4942) 42-03-42

**ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**
(4942) 32-52-51, info@exportcenter44.ru

**ЦЕНТР ПРОТОТИПИРОВАНИЯ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ, КОВОРКИНГ**
(4942) 42-20-92, arpo@mail.ru

**ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**
(4942) 42-35-83, eikc-ko@mail.ru

